

## Protocol en relació a les despeses d'atencions protocol·làries i de representació de DIPLOCAT

---

### 1. Marc actual<sup>1</sup>

DIPLOCAT és una entitat de caràcter consorcial dotada de personalitat jurídica pròpia, sotmesa a l'ordenament jurídic públic, i que té una durada indefinida, adscrita a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, en concret, al Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) estableix (article 2.2. a) que el sector públic institucional està integrat per "Qualsevol organisme públic i entitats de dret públic vinculats o dependents de les administracions públiques." Els consorcis formen part del sector públic institucional de l'art. 2.2 a), per tant, tenen la consideració d'Administració Pública i, d'acord amb l'article 3.4 de la LRJSP, actuen per al compliment de les seves finalitats amb personalitat jurídica única.

DIPLOCAT, tant des de la responsabilitat envers els diferents organismes de control en tant que part integrant del sector públic institucional, com des d'una posició de compromís envers la ciutadania, estableix, mitjançant aquest protocol, un marc d'actuació que regula la interpretació i el tractament de les despeses d'actes protocol·laris o de representació i de les diverses despeses per atencions socials en el desenvolupament de les seves activitats, per garantir la integritat pública i l'acompliment del codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu, i l'ús eficient, eficaç i responsable dels recursos públics.

---

#### <sup>1</sup> Normativa de referència

- Estatuts del PCM-DIPLOCAT).
- Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, que no inclou el personal laboral i els alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el personal que ocupi llocs assimilats als anteriors dins del seu àmbit d'aplicació (art. 2.2), però que es preveu l'aplicació supletòria al personal que presta serveis als consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya (disposició final 6a). En la disposició addicional 4a s'estableix que el Govern determinarà el règim de les delegacions de representació institucional de la Generalitat de Catalunya, així com les indemnitzacions de les despeses derivades d'atencions protocol·làries i representatives.
- Acord de Govern de 20 de gener de 2009 sobre gestió i control de les despeses de representació, d'aplicació supletòria al personal dels consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya (art.3.4).
- Classificació econòmica de les despeses del pressupost de la Generalitat de Catalunya.
- Acord de Govern 82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en tot allò que no s'oposi o contradigui la legislació bàsica estatal.

Les despeses protocol·làries són, per la seva naturalesa, de contingut sensible i molt limitat a una finalitat concreta. Per aquest motiu, el Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar l'Acord de 20 de gener de 2009, sobre gestió i control de les despeses de representació, ja que aquestes despeses resten excloses de la normativa que regula les indemnitzacions per raó del servei.

Aquest protocol és aprovat d'acord amb el règim jurídic recollit a l'article 6 de la LRJSP, tenint en compte l'article 7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'empara de la facultat del Comitè Executiu d'autoritzar les despeses dins dels límits marcats per les normatives pressupostàries de DIPLOCAT (article 16 c) dels estatuts).

## 2. Definicions

Vistes les referències de l'Acord de Govern de 20 de gener de 2009, s'estableixen les definicions següents:

- **“Delegació de representació institucional”**: es considera delegació de representació institucional la realització d'un servei que tingui per objecte la promoció, la representació i la defensa dels interessos de DIPLOCAT. També tenen la condició de delegació de representació institucional aquells serveis que en representació del Consorci i en l'exercici de la pròpia funció competencial siguin necessaris realitzar per a una coordinació o col·laboració amb la resta del sector públic o privat.
- **“Despeses de representació o protocol·làries”**: són aquelles efectuades per una delegació de representació institucional i també totes aquelles que es consideren necessàries per mantenir la correcció, l'atenció social i representativa envers sectors i persones alienes a DIPLOCAT que, per la seva tasca formen part de l'àmbit d'actuació del consorci.
- Tenen la consideració de **“Despeses socials”** les vinculades a actes, recepcions, conferències, congressos i activitats afins, dirigides principalment a afavorir entorns de trobada i debat, i que complementen les activitats pròpies de DIPLOCAT. Aquestes han de respondre sempre a un principi de proporcionalitat, entre la despesa considerada social i l'activitat a la que va vinculada.

## 3. Càrrecs que poden dur a terme aquestes despeses

L'Acord de Govern de 20 de gener de 2009 és d'aplicació als alts càrrecs inclosos en la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i assimilats, la funció dels quals sigui la direcció i/o representació de les entitats que formen part de l'organització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. També s'entén inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord aquelles persones que, en desenvolupament de la funció pròpia de la seva tasca habitual,

se'ls encomani un servei de caràcter representatiu institucional, d'acord amb el punt 4.2 de l'acord.

Aquestes previsions són d'aplicació supletòria al personal dels consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el punt 3.4 de l'acord.

L'àmbit d'aplicació d'aquest protocol abasta la Direcció i la resta de càrrecs amb rang directiu. Segons l'organigrama aprovat pel Ple de DIPLOCAT de 17 de desembre de 2018, tenen rang directiu els càrrecs següents: el/la Director/a Executiu/va, el/la Director/a de Comunicació i Premsa, el/la Gestor/a de Projectes Sènior, el/la Cap d'Administració.<sup>2</sup>

Excepcionalment, els òrgans esmentats poden autoritzar als/les treballadors/es que en depenen funcionalment, de forma expressa, la realització i el rescabament d'aquest tipus de despeses si se'ls encomana la representació institucional.

#### **4. Interpretació i tractament de les despeses d'actes protocol·laris o de representació i de les diverses despeses per atencions socials**

4.1 No són despeses ocasionades per actes de representació aquelles que es realitzin en exclusiva amb personal de la pròpia entitat, de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o del seu sector públic, a excepció del que es preveu en relació al supòsit excepcional per àpats d'àmbit intern.

4.2 Les despeses s'adreçaran a atendre les activitats de representació institucional del Consorci, amb els requisits següents:

- a) que siguin necessàries per mantenir la correcció i l'atenció social i representativa envers sectors i persones alienes a DIPLOCAT que, per la seva tasca formen part de l'àmbit d'actuació del Consorci.
- b) que redundin en benefici del Consorci.
- c) que, en el supòsit d'àpats, tinguin una clara finalitat de representació institucional i justificant que, per raons d'urgència o per dificultats d'agenda de l'òrgan competent per convocar, no ha estat possible realitzar la reunió o el grup de treball en l'horari habitual de treball.
- d) que els obsequis que s'efectuïn tinguin un caràcter simbòlic i de cortesia, sent un exemple d'austeritat.

Seràn d'aplicació els següents criteris:

- Les despeses en cap cas poden implicar un benefici directe per la persona perceptora (retribució que pot ser considerada "encoberta", dinerària o en espècies).

---

<sup>2</sup> Cap de l'Àrea de Gestió Econòmica i Contractació Pública (a partir del gener de 2021)

- En aquells casos excepcionals en els que s'efectuï una despesa per àpats d'àmbit intern, en els que en sigui beneficiari el conjunt dels treballadors del Consorci, es demanarà una motivació extraordinària.

## **5. Justificació de la despesa**

5.1 L'aprovació de les despeses d'atencions protocol·làries i representatives, així com les despeses per atencions socials requerirà el compliment dels següents requisits:

- a) les despeses hauran d'estar degudament justificades mitjançant el document de liquidació/sol·licitud de despesa i dels documents acreditatius de la despesa (factures, tiquets, etc.).
- b) el document de liquidació/sol·licitud de despesa haurà d'incloure informació suficient sobre la naturalesa i la finalitat de l'activitat, així com una identificació explícita de les persones que es beneficien de la despesa (amb la indicació de si actuen en representació o a títol individual).
- c) el document de liquidació/sol·licitud de despesa haurà d'estar degudament signat pel sol·licitant, i haurà d'incloure la conformitat per part de la Direcció.

## **6. Publicitat activa**

Es donarà compliment de les obligacions de publicitat activa establertes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb els criteris que faciliti la Secretaria de Transparència i Govern Obert.

En aquest sentit, i de conformitat amb l'article 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, DIPLOCAT farà públic aquest protocol en el portal web, apartat transparència.