

# PROTOCOL EN RELACIÓ AMB LES INDEMNITZACIONS PER DESPESES DE DESPLAÇAMENT PER COMISSIONS DE SERVEI DE DIPLOCAT

## 1. Àmbit d'aplicació

---

Aquest procediment és d'aplicació als desplaçaments per raó de servei realitzats per tot el personal laboral de DIPLOCAT, incloent el/la secretari/ària general, i els desplaçaments que puguin fer, amb caràcter excepcional, els/les estudiants en pràctiques.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació d'aquests protocols els desplaçaments els quals es pugui donar cobertura a través de l'acord marc 2017/ 75 per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges o qualsevol altre que el substitueixi.

## 2. Concepte de despeses de desplaçament

---

Despeses de desplaçament és la quantia que s'abona per a la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de servei.

## 3. Definició dels desplaçaments amb dret a indemnització

---

Són objecte d'indemnització els següents supòsits:

- a) Les comissions de servei fora de la localitat del lloc de treball habitual amb dret a indemnització.
- b) Les comissions de servei dins de la localitat del lloc de treball habitual amb dret a indemnització.
- c) Les comissions de servei que, per causes de força major i suficientment justificades, s'hagin d'iniciar des de localitats diferents de la del lloc de treball habitual.
- d) Assistència a cursos i altres activitats de formació i perfeccionament del personal.
- e) Assistència per concurrència a òrgans col·legiats o consells d'administració.

## 4. Criteris en la determinació del transport

---

Els criteris a seguir per part del personal de DIPLOCAT en la determinació del transport a utilitzar abans de realitzar el desplaçament, són els següents:

1. Els desplaçaments per comissions de servei s'han d'efectuar, preferentment, en mitjans de transport públic col·lectiu autoritzats per al cobrament individual i de més de nou places.
2. En el supòsit que no sigui possible aplicar el punt anterior, es buscaran altres mitjans de transport públic, com per exemple, taxis.
3. En darrer terme, i aplicant sempre criteris de raonabilitat i d'optimització de la despesa, es podrà recórrer a l'ús de vehicles privats.

## 5. Utilització del transport públic col·lectiu

---

En la utilització del transport públic col·lectiu, s'utilitzarà preferentment l'abonament facilitat per DIPLOCAT. En aquests casos, no es tindrà dret a cap tipus d'indemnització per aquest concepte.

Es reconeix un dret a la indemnització per l'import del bitllet quan, justificadament, per al desplaçament en transport públic col·lectiu no s'hagi pogut utilitzar cap tipus d'abonament facilitat per DIPLOCAT. En aquest cas, la indemnització es farà per l'import del bitllet o passatge utilitzat dins les tarifes corresponents.

## 6. Utilització de taxi

---

Quan en virtut de l'aplicació dels criteris especificats a l'apartat 4 s'utilitzi un taxi, l'import de la indemnització serà el realment gastat i justificat.

Igualment, s'indemnitza el personal per les despeses de desplaçament en taxi fins a o des de les estacions de ferrocarrils, autobusos, ports i aeroports. Així mateix, seran indemnitzables les despeses de transport en taxi dins la ciutat a la qual s'hagi desplaçat la persona comissionada, degudament motivades per la necessitat de complir les funcions encomanades.

Es justificarà mitjançant el formulari específic: Liquidació de despesa de desplaçament per comissió de servei

## 7. Vehicle particular

---

Quan en virtut de l'aplicació dels criteris especificats a l'apartat 4 s'utilitzi el vehicle particular, i d'acord amb l'*Ordre HFP/792/2023, de 12 de juliol, per la qual es revisa la quantia de les dietes i assignacions per a despeses de locomoció en l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques* s'indemnitza en 0,26€ per quilòmetre recorregut.

Els peatges d'autopistes es consideraran indemnitzacions per despeses de desplaçament i per l'import que es justifiqui documentalment, ateses les característiques del recorregut.

Així mateix, es té dret a la indemnització per les despeses d'aparcament del vehicle particular sempre que es justifiqui la impossibilitat d'aparcament a la via pública o a la ubicació del lloc de destinació.

Es justificarà mitjançant el formulari específic: Liquidació de despesa de desplaçament per comissió de servei

## **8. Dret a la bestreta i justificació de la liquidació de les despeses de desplaçament**

---

### **8.1. BESTRETES**

El personal a qui se li encomani una prestació de servei regulada en el punt 4 d'aquest protocol tindrà dret a percebre per endavant l'import aproximat de les despeses de desplaçament, sense perjudici de la seva devolució en la quantia que procedeixi una vegada finalitzada la prestació del servei.

Les bestretes a què es refereix l'apartat anterior i la seva justificació s'efectuaran de conformitat amb l'apartat següent.

### **8.2. JUSTIFICACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DE LES DESPESES DE DESPLAÇAMENTS**

La justificació de les despeses de desplaçaments per raó de servei, hagin estat finançades o no amb una bestreta, incloses les generades pel secretari/ària general, requerirà el compliment dels següents requisits:

- Justificació de la despesa mitjançant el formulari Liquidació de despesa de desplaçament per comissió de servei, emplenat i signat per la persona sol·licitant.
- Inclusió de factures o documents equivalents de la despesa. En el supòsit de pèrdua de documents justificants, caldrà incloure la justificació en el formulari Liquidació de despesa de desplaçament per comissió de servei.
- Inclusió de documents relatius a l'activitat que origina el desplaçament, quan sigui possible.
- Autorització de la despesa i ordre de pagament per part del/de la secretari/ària general.

## **9. Publicitat activa**

---

Es donarà compliment de les obligacions de publicitat activa establertes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb els criteris que faciliti la Secretaria de Transparència i Govern Obert.

En aquest sentit, i de conformitat amb l'article 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, DIPLOCAT farà públic aquest protocol en el portal web, apartat transparència.