

PROCEDIMENT DE CONTROL INTERN DE SUBVENCIONS I AJUTS DE DIPLOCAT

1. Marc legal

Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per Acord de GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Resolució de 9 de març de 2020 per la qual s'aproven les bases reguladores generals per a la concessió de subvencions del Patronat Catalunya Món–Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT).

Resolució per la qual es dóna publicitat als acords del Ple del Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT) de 28 de juliol de 2020 i del seu Comitè Executiu de 9 de juliol de 2020, pels quals es deleguen funcions a favor de la secretària general. (DOGC Núm. 8196 - 7.8.2020).

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació a les subvencions i ajuts concedits per DIPLOCAT.

3. Pla estratègic de subvencions

El Pla estratègic de subvencions és un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques.

Les subvencions previstes per DIPLOCAT s'inclouen en el Pla estratègic de subvencions del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat de Catalunya per a cada període corresponent.

El Pla estratègic de subvencions és accessible des del portal de transparència de DIPLOCAT.

4. Procediment en concurrència competitiva

INICI DEL PROCEDIMENT

El procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva s'inicia sempre d'ofici amb l'aprovació prèvia de les bases i la convocatòria que ha de regir la concessió de les subvencions, amb la reserva de crèdit corresponent.

L'òrgan que aprova les bases i la convocatòria és la persona que ocupa la Secretaria General, segons els acords del Ple del Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT) de 28 de juliol de 2020 i del seu Comitè Executiu de 9 de juliol de 2020, pels quals es deleguen funcions a favor de la secretària general (DOGC Núm. 8196 - 7.8.2020).

BASES

Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva, s'han d'elaborar les corresponents bases específiques.

La resolució de bases es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'introdueixen a la plataforma TAIS (Tramitador d'Ajuts i Subvencions).

CONVOCATÒRIA

Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva, s'ha d'elaborar la corresponent convocatòria, on ha de figurar la quantia total màxima de les subvencions i la partida pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.

La convocatòria s'introdueix a la plataforma TAIS, es dona d'alta a la Base de Dades Nacional de Subvencions i es publica al DOGC.

SOL·LICITUDS

Per a la concessió de subvencions cal la sol·licitud prèvia del possible beneficiari.

Les sol·licituds es realitzen telemàticament mitjançant la web de Gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les bases han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds i la puntuació atribuïda a cada fase. Quan, per raons justificades, no sigui possible atribuir una puntuació a cada criteri, s'ha de considerar que tots tenen el mateix pes relatiu en la valoració de les sol·licituds.

ÒRGAN INSTRUCTOR

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases i n'estableix la corresponent puntuació.

L'òrgan instructor efectua la tramitació de les subvencions mitjançant la plataforma TAIS.

L'òrgan instructor trasllada el quadre amb la corresponent puntuació a la comissió de valoració.

L'òrgan instructor serà el que es nomeni a la convocatòria.

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La persona titular de la secretaria general de DIPLOCAT nomena la comissió de valoració.

La seva composició es regula a les bases específiques.

L'òrgan instructor fa arribar a la comissió de valoració els expedients dels sol·licitants, els informes de valoració i el quadre amb les puntuacions dels candidats.

La comissió de valoració pot requerir a l'òrgan instructor altra informació que consideri adient per a la correcta valoració dels candidats.

La comissió de valoració examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta amb els noms dels beneficiaris i l'import de cada subvenció.

En l'esmentada acte es concreta la justificació de les valoracions de criteris no objectius.

CONCESSIÓ

L'òrgan instructor, a la vista de l'acta de la comissió de valoració, emet la seva proposta i l'eleva a l'òrgan resolutori. L'òrgan competent per resoldre és el Ple de Diplocat, sens perjudici de la possible delegació en la persona titular de la Secretaria General.

ACCEPTACIÓ

El beneficiari ha d'acceptar els compromisos i les obligacions de la subvenció en el termini establert a les bases.

JUSTIFICACIÓ

En el cas dels ajuts de DIPLOCAT per realitzar estudis a l'estranger, la justificació s'efectua mitjançant els informes periòdics de seguiment que realitzen els beneficiaris i amb el lliurament de les notes de final de màster. La justificació s'incorpora a l'expedient del beneficiari dins la plataforma TAIS.

6. Publicitat de les convocatòries i les concessions

Les convocatòries i les concessions es publiquen anualment Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC):

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/ajuts-subvencions/registre/convocatories/>

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/ajuts-subvencions/registre/concessions/>

Les convocatòries passades, en curs i previstes són accessibles des del Portal de transparència de la web de DIPLOCAT (www.diplocat.cat).

7. Pagament

D'acord amb el que estableix l'art. 34.5 de la Llei 38/2003, no es podrà realitzar el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no estigui al corrent de les seves obligacions tributàries i front a la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

En el formulari de sol·licitud, el sol·licitant declara que està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i de les obligacions davant la Seguretat Social i autoritza a DIPLOCAT a consultar les seves dades en altres administracions o organismes per comprovar que compleix les condicions requerides per

accedir a l'objecte de la subvenció durant la vigència de la sol·licitud. Si el sol·licitant no autoritza a DIPLOCAT a comprovar les seves dades, ha d'adjuntar els documents acreditatius.

L'òrgan instructor comprova que els sol·licitants i els beneficiaris estan al corrent amb la tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i l'Agència Tributària de Catalunya, tant en el moment previ a la concessió com abans de realitzar cada pagament, mitjançant la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) i s'incorpora a l'expedient de cada sol·licitant de la plataforma TAIS.

En el cas que PICA informi que el sol·licitant i/o el beneficiari no estan al corrent de les obligacions fiscals, es demana a l'interessat que presenti certificat d'estar al corrent.