



CPCM01-19 Tècnic/a en contractació pública, laboral A1, al Consorci Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (16.10.19)

Lloc de treball: tècnic/a en contractació pública

Categoria: A1

Tipus contracte: eventual per circumstàncies de la producció (6 mesos de durada)

Jornada: 37,5 hores setmanals

Horari: matí i tarda

Unitat: Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT)

Centre de treball: La Rambla, 14, Barcelona

Requisits

- Estar en possessió del títol universitari de grau, llicenciatura o equivalent
- Certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent
- Complir els requisits que amb caràcter general estableixen els art. 56 i 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Funcions

- Realitzar els tràmits en la fase de preparació dels expedients de contractació mitjançant concurs, procediment menor, obert i negociat,
- Proposar la relació de necessitats respecte a la contractació.
- Elaborar els plecs tècnics i administratius dels diferents contractes públics que hagi de licitar l'entitat
- Exercir qualsevol altra tasca que li sigui encomanada per la direcció en atenció a les necessitats del servei i el desplegament òptim dels objectius de l'entitat.

Aspectes a valorar

- Disposar del títol de graduat/da, llicenciat/da o doctor/a universitari/ària en Ciències Econòmiques, Ciències Empresarials, ADE o afins.
- Experiència laboral en les funcions descrites.
- Coneixements en contractes de les administracions públiques, en especial menors.
- Coneixements de les normes de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques.
- Experiència en la tramitació d'expedients de contractació administrativa, d'acords amb la normativa vigent, per tal d'optimitzar la gestió.
- Coneixements sobre contractació.
- Coneixements sobre procediment administratiu.
- Coneixements sobre la Llei de contractació pública i de la Llei de Pressupostos.
- Coneixements en ofimàtica avançada.

Forma d'ocupació del lloc

Contracte eventual per circumstàncies de la producció (art. 26.3 del VI Conveni Col·lectiu Únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya).

Participació

El termini de presentació de sol·licituds **finalitza el dia 29 d'octubre de 2019**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits i capacitats establerts poden enviar el seu currículum ATRI i currículum professional al correu electrònic contractacio@diplocat.cat, amb la referència **CPCM01-19 Tècnic PCM-DIPLOCAT –cognoms i nom** a l'apartat *tema* i indicant en el cos del correu les dades següents: NIF, cognoms i nom, tipus de vincle administratiu, departament d'adscripció o ens consorciat, telèfons de contacte i correu electrònic.

La presentació de la sol·licitud de participació, d'acord amb l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, implica la declaració responsable de la persona candidata que no està inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o que sol·licitarà, en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, l'autorització de compatibilitat, o que exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i que no està separada del servei de cap Administració pública ni inhabilitat/ada per ocupar càrrecs i funcions públiques.

Procediment de selecció

- En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relatius a l'experiència, coneixements, competències i formació relacionats amb el lloc a proveir. Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista i/o prova dels aspectes relacionats amb les competències professional.
- Atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquesta unitat, només es donarà resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació sobre protecció de dades personals

Tractament: Gestió de Personal

Responsable del tractament: Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT).

Finalitat: gestió del personal que presta serveis al Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT) i la gestió de las persones participants en els processos de selecció de personal.

Legitimació: execució de contracte.

Destinataris: Les dades es cedeixen a entitats bancàries, amb consentiment de les persones interessades; al Ministeri d'Economia i Hisenda i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i, si s'escau, a l'encarregat del tractament.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació davant el Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar el web <http://www.diplocat.cat>.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.