

Informe proposta de selecció de personal per ocupar el lloc de treball Tècnic/a al Consorci Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT)/ CPCM01-20, amb contracte eventual per circumstàncies de la producció (6 mesos de durada).

Diplocat necessita cobrir un lloc de treball temporal de tècnic/a especialista en dret administratiu que s'encarregaria de donar suport a la secretaria general atès que l'entitat es troba en un moment crucial pel fet que la seva reobertura implica la necessitat d'adaptar els seus procediments interns a la nova normativa aplicable alhora que ha d'impulsar les activitats de diplomàcia pública recollides en el seu Pla Estratègic 2019-2022.

A més, la plaça de tècnic/a especialista en dret administratiu és un lloc de treball a cobrir del tot indispensable per al bon funcionament de l'organisme, ja que donarà assessorament jurídic a la secretaria general sobre la normativa aplicable als consorcis públics, elaborarà el manual de funcionament intern, donarà suport en la preparació i resposta de les diligències i requeriments fruit de les diferents causes judicials obertes, i donarà suport i assessorament pel que fa al procés iniciat de reforma dels estatuts de Diplocat.

D'acord amb l'Informe justificatiu de contractació d'un/a tècnic/a mitjançant un contracte eventual per circumstàncies de la producció al Patronat Catalunya Món - Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT), es procedeix a publicar, el dia 14 d'abril de 2020, al portal web de Diplocat, al portal ATRI i a la pàgina web del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència, l'oferta CPCM01-20, a la qual s'han presentat 28 persones, de les quals totes excepte una complien els requisits per ocupar el lloc de treball. Una candidatura no complia el requisit de tenir el nivell C de català.

D'acord amb el Protocol de contractació de Diplocat, s'han pre-seleccionat les 3 persones amb la puntuació més alta entre totes aquelles que disposaven, com a mínim, de la meitat de les competències valorades positivament, per a la fase d'entrevista.

Una de les tres candidatures ha renunciat a realitzar l'entrevista el dia abans en què estava convocada per fer-ho, que era el 5 de maig de 2020. Tot i aquesta renúncia, s'ha valorat no seleccionar per a l'entrevista cap altra de les candidatures atès que la diferència de puntuació amb les tres millor valorades era considerable i que, tot i tenir la meitat de les competències valorades positivament, no justificaven coneixements suficients en el règim jurídic de les administracions públiques ni experiència en les funcions descrites.

Les competències que han estat considerades rellevants en el perfil professional i que han estat avaluades en el procés de selecció són: la trajectòria professional, el coneixement i l'experiència en dret administratiu i dret aplicable als consorcis públics, el



Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya

coneixement de Diplocat i de la diplomàcia pública, el nivell de comunicació, persuasió i influència, així com el compromís amb el servei públic i l'organització. També s'ha valorat la motivació per incorporar-se en aquest lloc de treball.

D'acord amb l'exposat, un cop valorades les candidatures presentades, i efectuada l'entrevista als/les candidats/tes millor valorats/des, es resol que la persona amb el perfil més idoni per ocupar el lloc de Tècnic/a en dret administratiu és la persona amb NIF *****4977****, d'acord amb els seus coneixements i experiència en les funcions requerides pel lloc de treball esmentat i, sobretot, per la seva trajectòria professional com a advocada en dret administratiu i en consorcis públics. També destaca el fet d'haver estat els darrers cinc mesos treballant a Diplocat en tant que tècnica especialista en contractació pública. A més, es valora molt positivament la seva trajectòria professional en diferents entitats públiques on ha realitzat tasques d'assessorament específicament en l'àmbit de dret administratiu. Per últim, s'ha valorat el seu coneixement de Diplocat i la seva motivació en treballar en un consorci públic.

Laura Foraster i Lloret
Secretària General

Barcelona, 8 de maig de 2020