

CPCM01-20 Tècnic/a especialista en dret administratiu i règim jurídic del sector públic al Consorci Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT). Laboral A1

Període de vigència: 14/04/2020 - 24/04/2020

Categoria: Sector públic i altres

El lloc de treball esmentat que s'ofereix està inclòs dins els serveis bàsics o essencials del Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT) durant l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març.

Lloc de treball: tècnic/a especialista en dret administratiu i règim jurídic del sector públic

Categoria: A1

Tipus contracte: eventual per circumstàncies de la producció (6 mesos de durada)

Jornada: 37,5 hores setmanals

Horari: matí i tarda

Unitat: Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT)

Centre de treball: La Rambla 14, principal. 08002 Barcelona

Requisits

- Estar en possessió del títol de graduat/da, llicenciat/da o doctor/a universitari/ària.
- Certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableixen els articles 56 i 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Funcions

- Donar assessorament jurídic a la secretaria general sobre la normativa aplicable als consorcis públics.
- Elaborar el manual de funcionament intern de Diplocat.
- Donar suport en la preparació i resposta de les diligències i els requeriments que s'adrecin a Diplocat.
- Donar suport i assessorament pel que fa al procés iniciat de reforma dels estatuts de Diplocat.

Aspectes a valorar

- Disposar del títol de graduat/da, llicenciat/da o doctor/a universitari/ària en Dret o afins.
- Experiència laboral en les funcions descrites o similars.
- Coneixements en dret administratiu.
- Coneixements de les normes de règim jurídic de les administracions públiques.
- Coneixements sobre procediment administratiu.
- Coneixements sobre la Llei de contractació pública i la Llei de Pressupostos.
- Coneixements en ofimàtica avançada.

Forma d'ocupació del lloc

- Contracte eventual per circumstàncies de la producció (Article 26.3 del VI Conveni Col·lectiu Únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya).

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza el dia **24 d'abril de 2020**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits i capacitats establerts poden enviar el seu currículum ATRI i currículum professional al correu electrònic info@diplocat.cat, amb la referència **CPCM01-20 Tècnic especialista en dret administratiu PCM-DIPLOCAT –**

cognoms i nom a l'apartat *tema* i indicant en el cos del correu les dades següents: NIF, cognoms i nom, tipus de vincle administratiu, departament d'adscripció o ens consorciat, telèfons de contacte i correu electrònic.

La presentació de la sol·licitud de participació, d'acord amb l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, implica la declaració responsable de la persona candidata que no està inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o que sol·licitarà, en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, l'autorització de compatibilitat, o que exercirà l'opció que preveu l'art. 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i que no està separada del servei de cap Administració pública ni inhabilitat/ada per ocupar càrrecs i funcions públiques.

Procediment de selecció

- En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relatius a l'experiència, coneixements, competències i formació relacionats amb el lloc a proveir. Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista i/o prova dels aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquesta unitat, només es donarà resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya i el de Diplocat durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació sobre protecció de dades personals

Tractament: Gestió de Personal.

Responsable del tractament: Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT).

Finalitat: gestió del personal que presta serveis al Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT) i la gestió de las persones participants en els processos de selecció de personal.

Legitimació: execució de contracte.

Destinataris: les dades es cedeixen a entitats bancàries, amb consentiment de les persones interessades; al Ministeri d'Economia i Hisenda i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i, si s'escau, a l'encarregat del tractament.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació davant el Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar el web <http://www.diplocat.cat>.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.