



**Informe proposta de selecció de personal per ocupar el lloc de treball de responsable de l'àrea de Gestió Econòmica i Contractació Pública al Consorci Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT) / CPCM01-22, amb contracte temporal d'interinitat fins a la provisió definitiva de la vacant.**

---

DIPLOCAT necessita cobrir un lloc de treball de responsable de l'àrea de Gestió Econòmica i Contractació Pública que pugui dirigir els recursos econòmics i materials, exercir el control de la gestió econòmica, financera i comptable, supervisar el compliment del dret aplicable als consorcis públics i que sigui el responsable de la contractació pública del consorci, fent-se càrrec de la realització de tots els contractes públics necessaris per al bon funcionament de l'entitat.

A més, la plaça de responsable de l'àrea de Gestió Econòmica i Contractació Pública és un lloc de treball a cobrir del tot indispensable per al bon funcionament de l'organisme, ja que donarà assessorament i suport a la secretaria general/direcció en els àmbits esmentats.

D'acord amb la Resolució sobre l'oferta d'una plaça de persona responsable de l'àrea de Gestió Econòmica i Contractació Pública mitjançant un contracte temporal d'interinitat fins a la provisió definitiva de la vacant al Patronat Catalunya Món - Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT), es procedeix a publicar, el dia 26 de juny de 2022, al portal web de DIPLOCAT, al portal ATRI i a la pàgina web del Departament d'Acció Exterior i Govern Obert, l'oferta CPCM01-22, a la qual s'han presentat 10 persones, de les quals totes complien els requisits per ocupar el lloc de treball.

D'acord amb el Protocol de contractació de DIPLOCAT, s'han pre-seleccionat les 5 persones amb la puntuació més alta entre totes aquelles que disposaven, com a mínim, de la meitat de les competències valorades positivament, per a la fase d'entrevista.

Les competències que han estat considerades rellevants en el perfil professional i que han estat avaluades en el procés de selecció són: la trajectòria professional; el coneixement i l'experiència en dret administratiu, pressupostari, contractació pública i dret aplicable als consorcis públics; el coneixement de DIPLOCAT; el nivell de comunicació, persuasió i influència, com també el compromís amb el servei públic i l'organització. També s'ha valorat la motivació per incorporar-se en aquest lloc de treball.

D'acord amb l'exposat, un cop valorades les candidatures presentades, i efectuada l'entrevista als/les candidats/tes millor valorats/des, es resol que la persona amb el perfil més idoni per ocupar el lloc de responsable de l'àrea de Gestió Econòmica i Contractació Pública és la persona amb NIF \*\*\*7574\*\*, d'acord amb els seus coneixements i experiència en les funcions requerides pel lloc de treball esmentat i, sobretot, per la seva trajectòria professional com a advocat i tècnic de Gestió d'Administració General a un Ajuntament. També destaca el fet d'haver estat donant assessorament jurídic en l'ajuntament i encarregat de l'elaboració dels plecs dels diferents contractes públics realitzats per l'Ajuntament, com també haver estat membre de les meses de contractació



i responsable de les diferents plataformes electròniques disponibles. Per últim, s'ha valorat el seu coneixement de DIPLOCAT i la seva motivació en treballar en un consorci públic.

**Laura Foraster i Lloret**  
**Secretària general**

**Barcelona, 12 de juliol de 2022**