

Informe proposta de selecció de personal per ocupar el lloc de treball Tècnic/a en gestió de convocatòries de processos selectius de personal al Consorci Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT)/ CPCM01-23, amb contracte eventual per circumstàncies de la producció (6 mesos de durada).

DIPLOCAT necessita cobrir un lloc de treball temporal de tècnic o tècnica en gestió de convocatòries de processos selectius de personal atès que l'entitat es troba en un moment crucial pel fet d'haver de proveir definitivament tots els llocs de treball que configuren l'estructura del consorci. A més és necessari dotar-se d'una persona que permeti poder analitzar i gestionar tota la informació que es rebí en el marc de la convocatòria de les places objectes de les ofertes d'ocupació pública dels anys 2020 i 2022 de DIPLOCAT.

Aquestes ofertes d'ocupació pública afecten a la totalitat del personal de DIPLOCAT i a més el consorci no compta amb personal amb experiència en processos similars d'aquesta envergadura. Per aquests motius, i en garantia de l'objectivitat i de l'eficiència del procés, s'ha encarregat el suport tècnic i jurídic de la tramitació i la gestió derivades de la convocatòria de les places i el procés de selecció al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea.

La plaça de tècnic o tècnica especialista en gestió de convocatòries de processos selectius de personal és un lloc de treball a cobrir del tot indispensable per al bon funcionament de la convocatòria esmentada, ja que és qui s'encarregarà d'analitzar, arxivar i filtrar tota la informació que es derivi de l'esmentada convocatòria, alhora que donarà suport tècnic al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea i a l'òrgan tècnic de selecció en aquest àmbit.

D'acord amb l'Informe justificatiu de contractació d'un tècnic o tècnica mitjançant un contracte eventual per circumstàncies de la producció al Patronat Catalunya Món - Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT), de 15 de novembre de 2023, es procedeix a publicar, el dia 18 de novembre de 2023, al portal ATRI l'oferta CPCM01-23, a la qual s'han presentat 33 persones, de les quals totes elles complien els requisits per ocupar el lloc de treball.

D'acord amb el procediment previst, s'han pre-seleccionat les 5 persones amb la puntuació més alta entre totes aquelles que disposaven, com a mínim, de la meitat de les competències valorades positivament, per a la fase d'entrevista.

Les competències que han estat considerades rellevants en el perfil professional i que han estat avaluades en el procés de selecció són: la trajectòria professional, el coneixement i l'experiència en processos selectius de personal i recursos humans, el nivell de comunicació, persuasió i influència i l'organització i el treball en equip, així com

el compromís amb el servei públic i l'organització. També s'ha valorat la motivació per incorporar-se en aquest lloc de treball.

D'acord amb l'exposat, un cop valorades les candidatures presentades, i efectuada l'entrevista als candidats i candidates millor valorats, es resol que la persona amb el perfil més idoni per ocupar el lloc de Tècnica en gestió de convocatòries de processos selectius de personal és la persona amb NIF ***9503**, d'acord amb els seus coneixements i experiència en les funcions requerides pel lloc de treball esmentat i sobretot per la seva trajectòria professional com a diplomada en relacions laborals i experiència en selecció de personal. També destaca la seva trajectòria professional en diferents entitats públiques i privades on ha realitzat tasques de gestió de recursos humans. Per últim, s'ha valorat el seu coneixement de DIPLOCAT i la seva motivació en treballar en un consorci públic.

Barcelona,

Laura Foraster i Lloret
Secretària General