



## **RESOLUCIÓ relativa a la contractació d'un/a d'Administratiu/va, en règim de personal laboral temporal d'interinitat, per substituir una persona treballadora durant el període de descans per paternitat (CPCM01-24)**

### **Antecedents**

Per Resolució, de 7 de febrer de 2024, la Secretària General de DIPLOCAT va aprovar l'oferta d'una plaça de treball temporal d'interinitat per substituir una persona treballadora durant el període de descans per paternitat (CPCM01-24).

El dia 14 de febrer de 2024 es va publicar al portal web de Diplocat, al portal ATRI i a la pàgina web del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència, per un període de 10 dies naturals, l'oferta CPCM1-24 corresponent a l'esmentada plaça.

Es van presentar a l'oferta de treball un total de 32 persones, de les quals totes excepte una complien els requisits per ocupar el lloc de treball. Una candidatura fou exclosa perquè no complia el requisit de tenir el nivell C de català.

D'acord amb el Protocol de contractació de DIPLOCAT, es van pre-seleccionar les 6 persones amb la puntuació més alta entre totes aquelles que disposaven, com a mínim, de la meitat de les competències valorades positivament, per a la fase d'entrevista. D'aquestes 6 persones, una va desistir de participar en el procediment abans de realitzar l'entrevista i una altra va desistir durant l'entrevista.

Una vegada realitzades les entrevistes pel comitè de selecció, entre els dies 1, 5 i 6 de març de 2024, ha estat emès un informe proposat per part de la gestora de projectes sènior de DIPLOCAT i responsable de recursos humans de l'entitat, de data 7 de març de 2024, en el qual es proposa la contractació a favor de la persona amb NIF \*\*\*7086\*\*, com la persona amb el perfil més idoni en haver obtingut la puntuació més alta per ocupar el lloc d'Administrativa. La selecció s'ha pres d'acord amb els seus coneixements i experiència en les funcions requerides pel lloc de treball esmentat i, sobretot, per haver treballat en el Gabinet de la Secretaria d'estat per a la Cooperació Internacional i a l'Institut Cervantes on s'ha fet càrrec, d'entre altres qüestions, de l'organització d'activitats públiques. En aquest informe es deixa també constància de la valoració positiva de la trajectòria professional de la treballadora en diferents entitats públiques o privades amb vocació internacional on ha realitzat tasques similars als del lloc ofert per DIPLOCAT. Per últim, s'ha valorat el seu coneixement de DIPLOCAT i la seva motivació en treballar en un consorci públic.

### **Fonaments de dret**

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, contempla la figura del personal laboral temporal en l'àmbit de l'Administració Pública.

Les circumstàncies i condicions de contractació d'una persona en règim de laboral temporal estan determinades en l'Acord de govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, aplicable a DIPLOCAT en tant que consorci adscrit a la Generalitat de Catalunya a través del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència.



Protocol de contractació de DIPLOCAT, aprovat pel Ple del consorci reunit en data 26 de juliol de 2019.

Per acord del Comitè Executiu de DIPLOCAT de 9 de juliol de 2020 (DOGC núm. 8196, 7.8.2020) es va delegar a favor de la Secretària general de DIPLOCAT, entre altres, la contractació de personal laboral temporal, inclosa la formalització dels contractes.

Per tot això,

## RESOLC

**Primer.-** Contractar en règim de personal laboral temporal d'interinitat durant el període de descans per maternitat d'una treballadora, la senyora amb NIF \*\*\*7086\*\*, per ocupar la plaça d'Administrativa.

**Segon.-** Aquesta contractació es farà efectiva a partir del moment en què tingui lloc la baixa per maternitat de la persona que ocupa la plaça a substituir, moment en què es formalitzarà el contracte, i per un període de 16 setmanes.

**Tercer.-** Ordenar la notificació d'aquesta resolució a la persona seleccionada i la seva publicació en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant el termini d'un mes.

La no publicació al Portal de Transparència de les dades de caràcter personal de la persona seleccionada només es donarà previ exercici per part d'aquesta del seu dret d'oposició pel fet de concórrer una circumstància que justifiqui legalment la seva no publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 18 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals i la remissió que fa als arts. 21 i 22 del Reglament UE 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD).

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot formular recurs d'alçada davant el Ple de DIPLOCAT en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques.

**Laura Foraster i Lloret**  
**Secretària general**

Per delegació (DOGC núm. 8196, 7.8.2020)

Barcelona, 7 de març de 2024