

Informe proposta de selecció de personal per ocupar el lloc de treball d'Administratiu/va comptable a Diplocat / CPCM11-18, amb contracte laboral temporal d'interinitat fins a la cobertura definitiva de la vacant.

Diplocat necessita cobrir un lloc de treball d'Administratiu/va comptable amb contracte laboral temporal d'interinitat fins a la cobertura definitiva de la vacant, nivell C1, degut a la manca de personal de l'entitat, ja que el 13 d'abril de 2018 tot el personal va ser acomiadat amb motiu de l'ERO efectuat per l'òrgan liquidador en compliment de la *Orden AEC/1229/2017, de 15 de diciembre, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros, por el que se dispone la liquidación del Patronat Cataluña Món-Consejo de Diplomacia Pública de Cataluña (DIPLOCAT) y se constituye un órgano liquidador para este cometido* (BOE núm. 305, de 16.12.2017).

D'acord amb l'autorització de la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal al consorci DIPLOCAT per efectuar contractacions laborals temporals i conforme l'Informe conjunt favorable de la Direcció General de Pressupostos i de la Direcció General de Funció Pública sobre les retribucions de 12 llocs de treball de personal laboral del Patronat Catalunya Món - Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT), ambdós documents emesos el desembre de 2018, es procedeix a publicar, el dia 18 de desembre de 2018, al portal ATRI l'oferta CPCM11-18, a la qual s'han presentat 60 persones, de les quals 58 complien els requisits per ocupar el lloc de treball.

D'acord amb el procediment previst, s'han pre-seleccionat les 4 persones (una amb la puntuació més elevada, seguida de les altres 3 empatades a punts) amb la puntuació més alta entre totes aquelles que disposaven, com a mínim, de la meitat de les competències valorades positivament, per a la fase d'entrevista.

Les competències que han estat considerades rellevants en el perfil professional i que han estat avaluades en el procés de selecció són: la trajectòria professional, el coneixement de l'organització i el funcionament de l'Administració i del sector públic, el coneixement de Diplocat i de la diplomàcia pública, l'experiència en gestió pública, comptable i de recursos humans, el nivell de comunicació, persuasió i influència, així com el compromís al servei públic i a l'organització. També s'ha valorat la motivació per incorporar-se en aquest lloc de treball.

D'acord amb l'exposat, un cop valorades les candidatures presentades, i efectuada l'entrevista als/les candidats/tes millor valorats/des, es resol que la persona amb el perfil més idoni per ocupar el lloc d'Administratiu/va comptable és la senyora amb NIF ***1990**, d'acord amb els seus coneixements i experiència en les funcions requerides

pel lloc de treball esmentat i sobretot tenint en compte la seva trajectòria professional al Patronat Català pro Europa, al Patronat Catalunya Món i a Diplocat, on ha desenvolupat tasques d'Administrativa comptable i d'Administrativa; el seu CV demostra que ha crescut professionalment en aquesta mateixa entitat. A la vegada, també es valora l'experiència adquirida a la Direcció de Serveis del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat de Catalunya.

Laura Foraster i Lloret
Secretària General

Barcelona, 30 de gener de 2019